

T.C. OSMANİYE VALİLİĞİ
DEDE KORKUT İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





Türkiye'nin birkaç yıla sığdırdığı askeri, siyasi, idari inkılâplar sizin, sayın öğretmenler, sizin sosyal ve fikri inkılâptaki başarılarınızla pekiştirilecektir. Hiçbir zaman hatırlarınızdan çıkmasın ki Cumhuriyet sizden "fikri hür, vicdanı hür, irfanı hür" nesiller ister.

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

Okul / Kurum Bilgileri

İL: OSMANİYE		İLÇE:		
Adres	Fakıuşağı Mahallesi 45014 Sokak No:9/A	Coğrafi Konum	http://meb.ai/0uaUUV	
Telefon Numarası	03288258522	Faks Numarası		
e-Posta Adresi	707409@meb.k12.tr	Web sayfa adresi	http://osmaniyyededekorkutilkokulu.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu	707409	Öğretim Şekli	Normal Öğretim	
Okulun Isınma Şekli	Kalorifer Doğalgaz	Derslik Sayısı	29	
		Şube Sayısı	31	
Öğrenci Sayısı	Erkek	534	Kadın	22
	Kız	504	Erkek	13
	Toplam	1038	Toplam	35
			Öğretmen Sayısı	

SUNUŞ



Geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda M. Kemal Atatürk'ü örnek alan; çağdaş, ama çağa yön veren, yönlendiren, beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli, sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan, yüksek ahlaklı; yapıcı, yaratıcı ve verimli, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek, yüreğinde Kızıl Elma ülküsü taşıyan gençler olarak yetiştirmek için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Türkiye Yüzyılı hedefi doğrultusunda söz konusu hususiyetler inşa edilirken bilgi, ahlak ve değer dünyamız, öğretmenlerimiz sayesinde yarınlarımızın teminatı çocuklarımıza aktarılarak daha sağlam temellere oturtulmaktadır.

Eğitimde göstermiş oldukları hassasiyet nedeniyle tüm öğretmen arkadaşlarıma;

Değişen dünyada hayatın bir yerinde yüzümüzü güldürecek, Dede Korkut İlkokulu'nu onurlandıracak olan öğrencilerime sevgilerimi gönderiyorum.

Mehmet BEREKETOĞLU

Dede Korkut İlkokulu Müdürü

İçindekiler Tablosu

Okul / Kurum Bilgileri	3
SUNUŞ.....	4
TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ.....	6
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2. Planlama Süreci:.....	7
2.DURUM ANALİZİ.....	8
2.1.Kurumsal Tarihçe.....	9
2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	10
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	111
2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi	133
2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	18
2.6.Paydaş Analizi.....	19
2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi.....	20
2.7.Okul / Kurum İçi Analiz.....	27
2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması	27
2.7.2. Kurum içi analiz	27
2.7.2.İnsan Kaynakları	27
2.7.3. Teknolojik Düzey	31
2.7.4. Mali Kaynaklar	33
2.7.5.İstatistik Veriler.....	34
2.8.Çevre Analizi (PESTLE).....	36
2.9.GZFT Analizi	38
2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	42
3.GELECEĞE BAKIŞ	41
3.1.Misyonumuz.....	44
3.2.Vizyonumuz	44
3.3.Temel Değerlerimiz.....	44
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	45
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	53
İMZA SİRKÜSÜ.....	54

TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	7
Tablo 2: Yasal Yüklümlülükler	11
Tablo 3:Üst Politika Belgeleri	13
Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi	14
Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	18
Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi	19
Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları.....	21
Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları	25
Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları	28
Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı.....	28
Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı.....	29
Tablo 13: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu	29
Tablo 14: Öğrenci devamsızlık verileri.....	30
Tablo 15: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı	30
Tablo 16: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.....	31
Tablo 17: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri	31
Tablo 18: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı	32
Tablo 19: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu	33
Tablo 20: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu	33
Tablo 21: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu	33
Tablo 22: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı.....	33
Tablo 23: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri.....	34
Tablo 24: Teknolojik Araç-Gereç Durumu	34
Tablo 25: Fiziki Mekân Durumu	35
Tablo 26: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)	36
Tablo 27: Kaynak Tablosu	36
Tablo 28: Yıllara göre öğrenci sayısı	37
Tablo 29: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı	37
Tablo 30: Okulda Kurulan Kulüpler.....	37
Tablo 31: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları	38
Tablo 32: PESTLE Tablosu.....	39
Tablo 33: GZFT Listesi	41
Tablo 34: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu	42
Tablo 35: Amaç ve Hedefler Tablosu.....	46
Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması.....	27

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, iki öğretmen ve okul/aile birliği başkanı olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
MEHMET BEREKETOĞLU	Okul Müdürü	TAHSİN ŞENTUT	Müdür Yardımcısı
MURAT KURU	Müdür Yardımcısı	METİN SALAR	Öğretmen
MUSTAFA DEMİR	Öğretmen	CUMA KARAKOÇ	Öğretmen
HATİCE TATLI	Öğretmen	SONGÜL YAZICI	Öğretmen
SAHRE KURU	Okul Aile Birliği Başkanı	YAHYA UÇAK	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

Dede Korkut İlkokulu 2024-2028 dönemi Stratejik planlama süreci Osmaniye İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda başlatılmıştır. İlgili birim koordinasyonu doğrultusunda çeşitli toplantılara katılımlar sağlanmıştır. Milli Eğitim Bakanlığının hazırladığı hazırlama rehberi ve Osmaniye İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün yayınladığı 2024-2028 dönemi Stratejik Plan çerçevesinde süreç başlatılmıştır. Okulumuzda Stratejik Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi toplantılar yaparak planlama hazırlık süreci katılımcılık ilkesi çerçevesinde kararlar alınmıştır. Toplantılar bu iki kurul dışında okulumuzdaki öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Planımızda 4 tema altında toplam 6 hedef, 14 performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için toplam 22 strateji bulunmaktadır.

2.1.Kurumsal Tarihçe

Dede Korkut İlkokulu adını Oğuz Türklerinin eski destanlarında yüceltip kutsallaştırılmış; bozkır hayatının geleneklerini ve törelerini çok iyi bilen, kabile teşkilatını koruyan yarı-efsanevi bir bilgedir ve Türkler'in en eski destanı olan Dede Korkut Kitabı'ndaki hikayelerin anlatıcısı ozandır. Adı, tarihî kaynaklarda ve çeşitli Oğuz rivayetlerinde kimi zaman sadece "Korkut", kimi zaman "Korkut Ata" olarak geçer; Batı Türkçesinde "Dede Korkut" olarak da anılır

1954 yılında kurulan Fakıuşağı köyü ilkokulu 2008 yılı şubat ayında 8 dekarlık alana TOKİ tarafından yaptırılan yeni hizmet binasına geçmesi ile birlikte Dede Korkut İlköğretim Okulu adını almıştır.2012 yılında Dede Korkut İlkokulu ve Dede Korkut Ortaokulu olarak ayrılmış ve tek binada eğitim öğretime devam etmiştir.

2022 yılının Şubat ayında Fakıuşağı Mahallesine yaptırılan ortaokula Turan Ortaokulu adı verilmiş olup okulumuzun ortaokulu öğrenci ve öğretmenleriyle birlikte o okula taşınmıştır.

2023 Şubat ayında meydana gelen Kahramanmaraş depreminde hasar alıp yıkılmasına karar verilen Dereobası Şehit Ahmet Şahin İlkokulu 2023/2024 Eğitim Öğretim yılı için okulumuza geçici olarak taşınmıştır. Aynı binada Dede Korkut İlkokulu sabahçı Dereobası Şehit Ahmet Şahin İlkokulu öğlenci olarak eğitime devam etmektedir.

Okulumuzda 2 müdür yardımcısı, 4 ana sınıfı, 2 rehber öğretmen, 27 sınıf öğretmeni ve 3 branş öğretmen ile eğitim öğretim yapılmaktadır. Toplam olarak 1040 öğrencimiz eğitim öğretim görmektedir.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Dönemi Stratejik Planının değerlendirilmesi 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Buna göre aşağıda belirtilen hedeflere ait performans göstergelerinin gerileme ve olumsuz yönde artışlar meydana gelmiştir.

- Kayıt bölgesindeki öğrencilerin eğitim öğretime devamının sağlanması,
- 20 gün üzeri devamsızlık yapan öğrencilerin sayılarının artışı,
- Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslar ve bu kurslara katılan kursiyer sayısı,
- Öğrencilerin kazanımlarını kavrama oranında,
- Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranında,
- Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilere yönelik çalışmalar yapılması,

Bu hedeflere ulaşamamanın sebebi; COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı. Çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir. Çevrimiçi eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir. Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır. Ayrıca 2023 Şubat ayında Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

Aşağıda belirtilen hedeflere ait performans göstergelerde iyileşmeler meydana gelmiştir.

-Okul binasında ve fiziki mekanlarda iyileştirilmeler yapılmıştır. Öğrencilerin giriş ve çıkışı için ikinci bir kapı açılmış. Araç giriş ve çıkışı için yeni bir kapı yapılarak öğrencilerin güvenliği sağlanmıştır.

-Okul binasında bulunan asansör kullanılabilir hale getirilmiştir.

-Okul binası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmiştir.

-Fakıuşağı Mahallesine yeni bir okul yapılarak ortaokul ve ilkokul olarak iki ayrı binada eğitim öğretime devam etmektedir.

-Okulumuza öğrencilerin yararlanacağı bir kütüphane oluşturulmuş. Öğrenci-veli-öğretmen işbirliği ile okulumuza 5000 adet kitap kazandırılmıştır.

-Üniversite-Milli Eğitim ve okulumuz işbirliği ile Türkiye'de tek Ekolojik Oyuncak Kütüphanesi kurulmuştur.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

Tablo 2: Yasal Yükümlülükler

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi

Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3:Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none">✓ Kalkınma Planları✓ Orta Vadeli Programlar✓ Orta Vadeli Mali Planlar✓ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları✓ MEB 2024-2028 Stratejik Planı✓ Osmaniye İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı✓ Dede Korkut İlkokulu 2019/2023 Stratejik Planı✓ Milli Eğitim Şura Kararları	<ul style="list-style-type: none">✓ Öğretmen Strateji Belgesi✓ İklim Değişikliği Eylem Planı✓ Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı✓ Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı✓ Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı✓ Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı✓ Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi✓ 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı✓ Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları

Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Gelir Dağılımı	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Üluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri	

Kalkınma İçin Uluuslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir	
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri

Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 664, P.665, P.666, P.667, P.670, P.672, P.675, P.676, P.680, P.681 Sayılı Politika Maddeleri
Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Osmaniye İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Amaç 1 Hedef 1	<ul style="list-style-type: none">-1.sınıfa kayıt yapabilecek öğrencilerin okul öncesine kayıtlarının yapılmasına öncelik verilmesi-Nakil gelen öğrencilerin şubelere yerleştirirken kız-erkek ve öğrenci sayılarına dikkat edilmesi imkanlar doğrultusunda yeni sınıflar açılarak mevcut sınıf öğrencileri sayılarını dengelenecek.-Okul öncesi sınıf kapasitesinin artırılmasına çalışmak-Okul öncesi velilere aile eğitimi verilecek.
	Amaç 1 Hedef 3	<ul style="list-style-type: none">-Öğrenciler arasında kitap okuma yarışması yapılacak.-Sınıflar arası sportif yarışmalar(hentbol, akıl ve zekâ oyunları, geleneksel çocuk oyunları vb.)yarışmalar yapılacak.-Haftada bir gün ve bir ders saatinde okuma saati olarak uygulanacak.-Serbest etkinlikler dersinde halk oyunları öğretilecek-Okul bahçesine çocuk oyunlarına yönelik çizimler yapılacak.
	Amaç 1 Hedef 4	<ul style="list-style-type: none">-Devamsızlık yapan öğrenci velileri ile birebir görüşmeler yapılacak.-Devamsızlık yapma sebeplerini araştırılacak.-Mevcut öğrenci velileri ile devamsızlığın olumsuz etkileri konusunda toplantılar yapılacak.-Yabancı uyruklu öğrencilerin dil problemlerinin çözümü için PİCTES sınıfları oluşturulacak.-Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum sorunlarının çözümleri için rehberlik çalışmalarına öncelik verilecek.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5'te gösterilmiştir.

Tablo 5: Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal Faaliyetler	Öğrenci kulüp çalışmaları Okul kermesi
Sportif Faaliyetler	Okullar arası turnuvaları Okul içi sportif yarışmalar
Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Resim sergisi TEKNOFEST yarışmalarına yönelik faaliyetler Belirli Gün ve Haftaların kutlanması
İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...)	Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak
Okul- Aile Birliği Faaliyetleri	Okul yönetimi ile işbirliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi.
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları Destek eğitim odası faaliyetleri İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP)
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek. Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak.
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak. Ekolojik Oyuncak Kütüphanesinin aktif kullanımını sağlanması
Ders Dışı Faaliyetler	Okul kermesi Okul gezileri Okul dışı öğrenme faaliyetleri

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun / kurumumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

Tablo 6: Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Etki Derecesi	Önem Derecesi
Osmaniye Valiliği		√	5	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√	5	5
Öğretmenler	√		5	5
Öğrenciler	√		5	5
Veliler	√		5	5
Rehberlik ve Araştırma Merkezi		√	3	5
Osmaniye Belediyesi		√	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3
15 Nolu Aile Sağlık Merkezi		√	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir
Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Dede Korkut İlkokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Dede Korkut İlkokulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 193 öğrenci, 265 veli, 26 öğretmen olmak üzere toplam 484 kişi katılmıştır.

OKUL İÇİ ANALİZ

Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ	ANKET	
	SONUCU	
GÖSTERGELER	SONUÇ	%
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,2	93,02
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,1	84,65
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,6	96,51
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,4	87,41
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,5	95,15
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,3	85,15
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,4	95,53
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,4	95,53
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,9	91,41
Okulun içi ve dışı temizdir.	4,1	91,91
Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,2	93,63
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,8	90,70
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,0	91,20
GENEL DEĞERLENDİRME	3,90	91,29

Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet düzeyinin **3,9** olduğu görülmektedir. Öğrencilerimiz en çok rehberlik hizmeti faaliyetlerinden, öğretmenlerin ders işleyişinde uygun araç ve gereçleri ile çeşitli yöntemler kullanmaları ve okulda güvende hissetmesi memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetle, okul kantinde satılan malzemelerin sağlıklı ve güvenilir olması, öğrencilerle ilgili alınan kararlarda görüş alınması, okul müdürüyle rahatlıkla konuşabilme ve okula iletilen görüş ve önerileri dikkate alma konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ	ANKET	
	SONUCU	
GÖSTERGELER	SONUÇ	%
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,8	93,02
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,7	91,86
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,5	96,51
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,8	91,86
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,8	94,15
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	4,7	94,15
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,4	89,53
Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	4,8	85,26
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,4	95,41
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,6	87,91
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,6	91,63
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,7	80,70
Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,4	86,98
GENEL DEĞERLENDİRME	4,6	91,29

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin **4,6** olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimiz en çok ödül vermede adil olma, okulun bir bireyi olarak hissettirme, çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak alanında geliştirmeleri takip etme, çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlere daha fazla yer verme ve yerelde ve toplumda olumlu etki edecek çalışmalara daha fazla yer verilmesi konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları

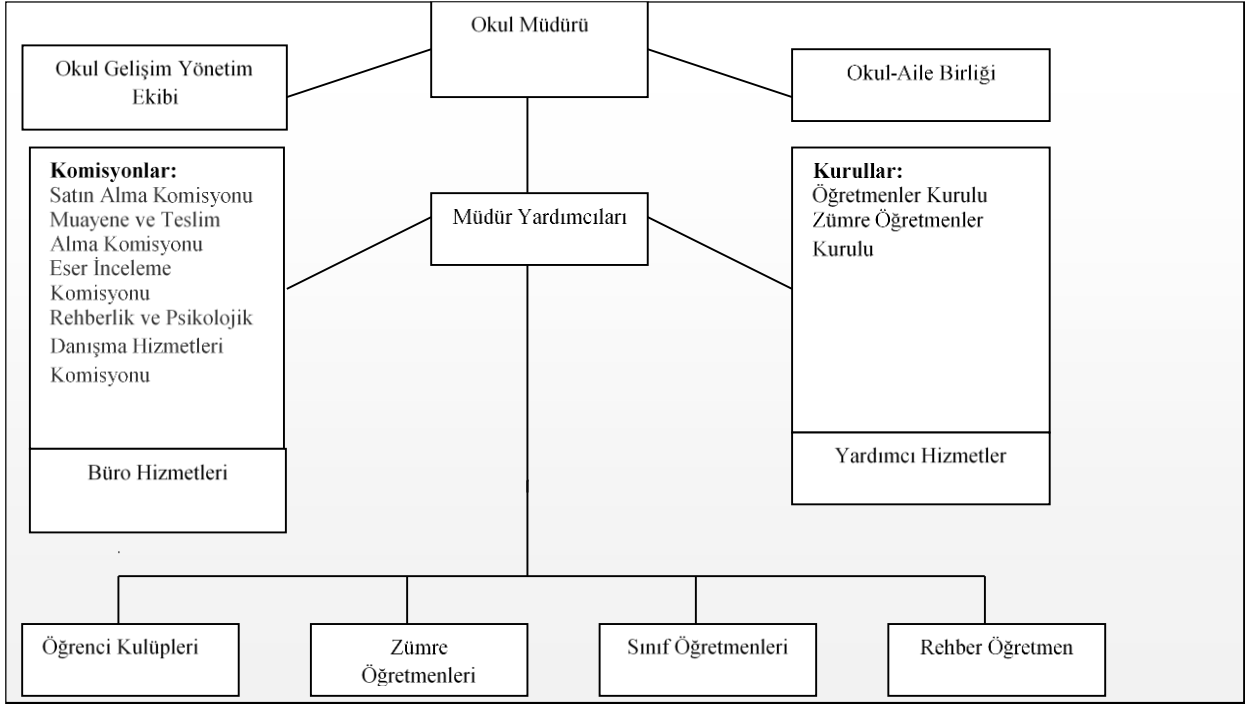
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ	ANKET SONUCU	
	SONUÇ	%
GÖSTERGELER		
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,2	93,02
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,1	91,86
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,5	96,51
Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	4,1	91,86
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,4	94,15
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,4	94,15
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,9	89,53
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,7	85,26
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışımı düşünüyorum.	4,3	95,41
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,9	87,91
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,9	91,63
Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,0	80,70
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,9	86,98
GENEL DEĞERLENDİRME	4,1	91,29

Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin **4,1** olduğu gör÷lmektedir. Velilerimiz en çok okulumuzdaki rehberlik faaliyetlerinden, okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşmeleri, öğretmenlerin ders işleyişleri konusunda farklı yöntemler kullanması, öğrencilerin okul ve öğretmenlerini sevdiği ve okulda mutlu olduğu, güvenlik tedbirlerinin alınması konularında memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak velilerin görüşlerinin dikkate alınması, sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yapılması, temizlik, okulun binası ve diğer fiziki alanların yeterli donatıma sahip olması, görüşlerin alınması ve bilgilendirme konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

2.7. Okul / Kurum İçi Analiz

2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

Şekil 1:Okul Teşkilat Şeması



2.7.2. Kurum içi analiz

Bu bölümde okulumuza / kurumumuza yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
Ana Sınıfı	58	44	102
1.Sınıf	101	141	242
2.Sınıf	111	109	220
3.Sınıf	98	101	199
4.Sınıf	86	94	180
TOPLAM	454	489	943

Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
Ana Sınıfı	1	1	2
1.Sınıf	9	19	28
2.Sınıf	9	11	20
3.Sınıf	6	7	13
4.Sınıf	6	10	16
TOPLAM	31	48	79

Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
Ana Sınıfı	2	6	8
1.Sınıf	1	4	5
2.Sınıf	5	5	10
3.Sınıf	4	6	10
4.Sınıf	5	9	14
TOPLAM	17	30	47

Tablo 13: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu

Faaliyet Alanı	Faaliyete Yönelik Elde Edilen Başarılar
TEKNOFEST	Öğrencilerimiz 2023 yılı Teknofest yarışmalarında 45 başvuru ile katılım sağlanmıştır.
Cumhuriyetimizin 100. Yıl Resim Yarışması	1 öğrencimiz il üçüncüsü olmuştur (2023).
Okullararası Yüzme Turnuvası	Kızlarda 1. olduk(2023)
İL MEM İstiklal Marşı Okuma Yarışması	Bir Öğrencimiz İl 3. olmuştur.(2023)
Okullararası Tenis Turnuvası	Takım halinde 2. olduk. Bireysel erkeklerde ve kızlarda 2. olduk(2023)
Okullararası Jimnastik Turnuvası	Takım halinde 1. olduk. Bireysel 1. ve 2. olduk(2023)
Akıl ve Zeka Oyunları Yarışması	Merkez İlçede Takım halinde 2. Olduk(2023)
Ulusal Nasrettin Hoca Fıkra Canlandırma Yarışması	İl Birinci ve Bölge İkincisi olduk(2021)

Tablo 144: Öğrenci devamsızlık verileri

SINIF	10 -20 gün arası		20 Gün ve üzeri	
	Özürlü	Özürsüz	Özürlü	Özürsüz
1.Sınıf	3	9		6
2.Sınıf	1	14		8
3.Sınıf		6		3
4.Sınıf		2		5

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 155: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı

	YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü				1		1			
Müdür Yardımcıları	1		1	1		1			
Sınıf Öğretmenleri	3	3	6	7	13	20			
Okul Öncesi					4	4			
Branş Öğretmenleri				1	2	3			
Rehber Öğretmen	1		1	1		1			
VHKİ					1	1			
Geçici İşçi								1	1
TOPLAM	5	3	8	11	20	31		1	1

Tablo 16: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
5 Yıl ve fazlası	1	100

Tablo 17: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	İngilizce Öğretmeni	1			1
4-6 Yıl	Sınıf Öğretmeni	3			3
4-6 Yıl	İngilizce Öğretmeni	1			1
7-10 Yıl	Sınıf Öğretmeni	3	1		4
7-10 Yıl	Rehber Öğretmen		1		
7-10 Yıl	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi		1		1
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni				
11-15 Yıl	Okul Öncesi	2			2
16-20 Yıl	Sınıf Öğretmeni	5	3		8
20 yıl ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	7	7		14

Tablo 18: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı			
		2021	2022	2023	Toplam
Mehmet BEREKETOĞLU	Okul Müdürü	5	10	9	24
Tahsin ŞENTUT	Müdür Yardımcısı	6	8	7	21
Murat KURU	Müdür Yardımcısı	7	7	10	24
Ali TEKEREK	Sınıf Öğretmeni	3	12	7	22
Aysel ERGİN	Sınıf Öğretmeni	3	8	2	13
Burcu Kaplan GENÇ	Sınıf Öğretmeni	3	8		11
Burcu YÜZBAŞIOĞLU	İngilizce Öğrt.	8	11	6	25
Büşra ŞAHİN	Sınıf Öğretmeni	4	17	6	27
Cuma KARAKOÇ	Sınıf Öğretmeni	6	12	5	23
Faruk USTA	Sınıf Öğretmeni	2	14	6	22
Ercan ATCI	Sınıf Öğretmeni	4	10	7	21
Gülnihal ORDU	Sınıf Öğretmeni	4	8	4	16
Hasan CEYLAN	Din Kül.Ahl.Bil	8	6	4	18
Yusuf BİKİR	Sınıf Öğretmeni	9	5	6	20
Merve BOZDUMAN	Sınıf Öğretmeni	3	9	5	17
Sorella DÖNMEZ	Sınıf Öğretmeni	4	9	5	18
Gülten BOZDOĞANOĞLU	Sınıf Öğretmeni	2	11	6	19
Mustafa ŞEN	Sınıf Öğretmeni	5	13	8	26
Leyla GÜNENDİ	Sınıf Öğretmeni	5	15	8	28
Öznur Daniye AVCI	Sınıf Öğretmeni	6	14	5	25
Mustafa DEMİR	Sınıf Öğretmeni	8	13	5	26
Mustafa ÇALIŞKAN	Rehberlik	7	12	6	25
Metin SALAR	Rehberlik	7	10	5	22

Tablo 179: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu

Brans	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Toplam
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	1		1
İngilizce	2	2		2
Sınıf Öğretmenliği	26	26		26
Okul Öncesi	4	4		4
Rehberlik	2	2		2

Tablo 20: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM		1	2	1	7	6

Tablo 181: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-----	1	-----	----	----	-----

Tablo 22: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	VHKİ		1	Lisans	10	1
2	Geçici İşçi		1	Ön Lisans	15	1

Tablo 23: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	730	33	420	20	85	

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Tablo 24: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	30	
Masaüstü bilgisayar	6	
Dizüstü bilgisayar	2	
Fotokopi Makinesi	2	
Yazıcı	6	
Tarayıcı	1	
Televizyon	1	
Projeksiyon cihazı	1	
Güvenlik Kamerası	16	

Tablo 25: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Derslik Sayısı	X		28		
Öğretmenler Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası		X	0		
Müzik Odası		X	0		
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X	0		
Kantin	X		1		
BT Laboratuvarı		X	0		
Kodlama Atölyesi		X	0		
Basketbol Sahası	X		1		
Revir		X	0		
Futbol Sahası	X		1		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 26: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)

HARCAMA KALEMLERİ	GİDER	GELİR
Temizlik	42000	
Küçük Onarım	63000	
Büro Makinaları Harcamaları	20000	
Kırtasiye	18000	
TOPLAM	133000	

Tablo 27: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	25000	28000	30000	34000	38000
Kira Gelirleri	135000	148000	163000	179000	197000
TOPLAM	160000	176000	193000	213000	235000

2.7.5. İstatistik Veriler

Tablo 28: Yıllara göre öğrenci sayısı

	2020- 2021		2021- 2022		2022-2023	
	K	E	K	E	K	E
ÖĞRENCİ SAYISI	314	331	392	380	385	375
TOPLAM	645		772		760	

Tablo 29: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı

Sınıf Düzeyleri	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
1.Sınıf	3	2	3
2.Sınıf	0	0	0
3.Sınıf	0	0	0
4.Sınıf	0	0	0
TOPLAM	3	2	3

Tablo 19: Okulda Kurulan Kulüpler

Kulüp Adı	Öğrenci Sayısı (2023)	Danışman Öğretmen Sayısı
Çevre Koruma Kulübü	96	3
Yeşilay Kulübü	71	2
Gezi,Tanıtma ve Turizm Kulübü	63	3
Değerler Kulübü	76	3
Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü	60	2
Sivil Savunma Kulübü	71	3
Sağlık Temizlik Beslenme Kulübü	66	4
Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma, Çocuk Esirgeme Kulübü	68	3
Spor Kulübü	96	3
Trafik Güvenliği ve İlkyardım Kulübü	69	2
Kültür ve Edebiyat Kulübü	67	3
eTwinning Kulübü	67	3

Tablo 201: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları

Faaliyetler	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar	12	12	12
Üniversite Gezileri			1
Piknik	1	1	
Müze gezisi	1	1	1
Kermes	1		
Okuma yarışması		1	1
Sergi		1	1
Yazar Buluşmaları	2	1	1
Şiir Okuma	1	1	1
TOPLAM	18	18	18

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 32: PESTLE Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none">• <i>Hükümetin göç politikası</i>• <i>Taşımali Eğitim Yönetmeliği</i>• <i>>Zorunluk eğitim</i>• <i>Okul ailebirliği</i>	<ul style="list-style-type: none">• <i>Velilerin ekonomik düzeyinin orta olması</i>• <i>Kantin gelirinin olması</i>• <i>Okul gelirinin giderinin dengeli olması</i>• <i>Bakanlık tarafından doğrudan okul hesabına ödenek aktarılması</i>• <i>Okulda düzenlenen kermes ve bahar şenliklerine veli katılımının yoğun olması</i>
Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• <i>Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla orta olması</i>• <i>Okulun göç alan bir mahallede bulunması</i>• <i>Velilerin özel eğitim konusunda bilinçsiz olmaları</i>• <i>Okulda yabancı uyruklu öğrencilerin fazla olması</i>• <i>Parçalanmış aile sayısının fazla olması</i>• <i>Parçalanmış aileler ekonomik sıkıntılar nedeniyle bu ailelerin öğrencilerin beslenmelerinin yetersiz olması</i>• <i>Kültürel adaptasyon yabancı uyruklu öğrencilerin okula uyumu sorunu</i>• <i>Yabancı uyruklu öğrencilerin dil sorunu</i>	<ul style="list-style-type: none">• <i>EBA platformu sayesinde öğrencilerin uzaktan eğitim imkanlarının olması</i>• <i>Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması</i>• <i>Güvenlik kameralarının tam olması</i>• <i>Sınıflarda klima olması</i>• <i>Okulumuzda fiber internet alt yapısının olması</i>• <i>Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin iyi düzeyde olması</i>• <i>Pandemi döneminde uzaktan eğitime geçilmesi nedeniyle öğrencilerde dijital bağımlılığın artması</i>• <i>Siber zorbalık sorunlarının artması</i>

Çevresel Etkenler

- ***İlimizin deprem bölgesinde olması***
- ***Okulumuzun ulaşımının kolay olması***
- ***Okulumuzun çevresinin yeşillik alanının yetersiz olması***
- ***Okulumuzun çevresinin yeşillik alanının yetersiz olması***
- ***İlimizde kış mevsiminin yumuşak geçmesi***
- ***İlimizde yaz mevsiminin erken başlaması***
- ***Okula yayan, servisle ya da aileleriyle okula rahat ulaşım sağlanabilmesi***
- ***Okulumuzun çevresinin yeşillik alanının yetersiz olması***
- ***Mahallede öğrencilerin okulun dışında sosyal faaliyetler(futbol,basketbol v.)yapacak alan bulunmaması***

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 33: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">-Öğrencilerin Okula Ulaşımının Kolay Olması.-Sınıf Mevcutlarının Standartlara uygun olması.-Personellerimizin ekip ruhuna sahip olması.-Öğretmenlerimizin yeterli donanıma sahip olması.-Çalışanların kurumsal kimliği önemsemeleri.	<ul style="list-style-type: none">-Eğitim Öğretimin erken saatte başlaması nedeniyle sabah geç kalmaların yaşanması.- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler düzenlenmemesi.-Yeterli düzeyde yardımcı personel olmaması-Okulumuzda güvenlik personelinin olmamasıÖğrenci çıkış kapısının yola açılması ve yolun dar ve kaldırımsız olması nedeniyle giriş ve çıkışlarda aşırı trafik sorunu yaşanması-Öğrencilerin devamsızlıklarının fazla olması	<ul style="list-style-type: none">-Okul-aile birliği aktif çalışması- Okula yönelik veli desteğinin güçlü olması-Okulumuzun üniversiteye yakın olması ve birçok konuda işbirliği yapılabilmesi	<ul style="list-style-type: none">-Parçalanmış aile profili oranının yüksekliği.-Deprem bölgesinde yer almak-Yabancı uyruklu öğrencilerin entegrasyonunda dil sorunu yaşanması-Okulun çevresinde apartların olması-Deprem nedeniyle okulumuza okulu yıkılan okulun geçici olarak gelmesi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 34: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<p>Deprem ve covid salgını nedeniyle;</p> <p>-Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerinin eksiklikleri saptanmıştır.</p> <p>-Ders dışı etkinliklere katılım oranı bayağı düşmüştür.</p> <p>-Öğrencilerin devam devamsızlık takibi zorlaşmıştır.</p> <p>-Dijital bağımlılık artmıştır.</p> <p>-Online eğitime geçildiğinden dolayı öğrencilerin bu eğitime erişmesi ekonomik sebeplerden dolayı sıkıntılar yaşanmıştır.</p>	<p>-Ders kazanımlarının eğitim öğretim normale döndüğünde öğrencilere yeniden verilmesi için öğretmenlerin serbest etkinlikler dersinden faydalanacaktır.</p> <p>-Okul bahçesi çocuk oyunlarına uygun olarak düzenlenecek.</p> <p>-Öğrencilerin dijital bağımlılıklarının azaltılması amacıyla rehberlik çalışmasına önem verilecek.</p>
Paydaş Analizi	<p>-Aileler ile iletişim ve iş birliği daha ileri bir düzeye çıkarılması</p> <p>-Velileri okulda yapılan çalışmalar hakkında bilgilendirme çalışmalarına önem verilmesi</p> <p>-Sportif ve kültürel faaliyetlere daha fazla yer verilmesi</p> <p>-Temizlik konusu daha da fazla titizlikle üzerinde durulacak</p> <p>-Veli toplantılarına daha fazla yer verilecek.</p>	<p>-Aileler ile ilişkileri güçlendirmek için hem sınıf öğretmenleri tarafından kurulan sınıf gruplarından yararlanılacak hem de okul idaresi tarafından veli mesaj sistemi kurulacak.</p> <p>-Her ay belirli plan içerisinde veli toplantıları organize edilecek. Bu toplantılarda okulda yapılan çalışmalar hakkında bilgi verilecek ve velilerin görüşleri alınacak.</p> <p>-Temizlik konusunda personel yetersizliği bulunmasına rağmen öğrencileri bilinçlendirmek amacıyla rehberlik çalışmalarına önem verilecek.</p> <p>-Sene başında bir yıl içinde yapılacak tüm sportif faaliyetlerin planlaması yapılacak ve bu planlama doğrultusunda hareket edilecek.</p>

<p>Okul İçi Analiz</p>	<ul style="list-style-type: none">-Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler daha fazla yer verilmesi-Okul kantinde satılan malzemelerin sağlıklı ve güvenilir olması- Öğrencilerle ilgili alınan kararlarda görüş alınması- Öğrencilerin okula ilettiği görüş ve önerileri dikkate alınması- Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlere daha fazla yer verilmesi-Yerelde ve toplumda olumlu etki edecek çalışmalara daha fazla yer verilmesi	<ul style="list-style-type: none">-Okul kantinin denetiminin sürekli yapılması-Öğrencilerin sağlıklı beslenmesine yönelik projeler yapılması haftada bir gün çorba ve meyve etkinliğinin yapılması-Öğrencilerin görüş ve önerilerin alınmasına yönelik çalışmalar yapılması okulun girişinde dilek ve istek kutusu konularak öğrencilerin dilek ve isteklerini bu kutuya atmaları.-Öğrenci meclisi kurulması ve bu meclis aracılığıyla öğrenciler okul idaresine görüş ve önerilerini sunması-Öğrencilerin yeteneklerine göre Halk Eğitim Merkezi ve Gençlik Spor İl Müdürlüğü aracılığıyla çeşitli branşlarda eğitimler verilmesi. Okul içi yarışmalar düzenlenmesi ve il düzeyinde yarışmalara daha fazla katılım sağlanması
-------------------------------	---	--

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyonumuz

Dede Korkut İlkokulu olarak her bir öğrencimizin eşsiz potansiyelini keŐfetmesine ve geliŐtirmesine olanak sağlayarak, onları bilgiye dayalı, dűŐnceli ve değerlerine bağlı bireyler olarak yetiŐtirmeyi amaçlıyoruz.

3.2.Vizyonumuz

Geleceğe yön veren nesiller yetiŐtiren kurum olmak

3.3.Temel Değerlerimiz

- ✓ EŐitlik
- ✓ Saygı-sevgi
- ✓ Farklılıklara saygı
- ✓ Paylaşım ve iletişime açık olma
- ✓ Çevreye duyarlılık
- ✓ İnsan haklarına saygı ve HoŐgörü
- ✓ Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik etmek
- ✓ Toplumsal yaşam becerisi kazanma
- ✓ Kişisel verilerde gizlilik
- ✓ Özgüven
- ✓ İşbirliği ve katılımcılık

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 35: Amaç ve Hedefler Tablosu

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
Amaç 1	Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde Eğitim-Öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır.							
Hedef 1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır.							
2 Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 1.1.1. İlkokul 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	40	5	4	3	3	2	2	
PG 1.1.2 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	30	73	75	78	80	82	85	
PG 1.1.3 Okul öncesi eğitimde 10 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	30	4	4	3	2	2	1	
Sorumlu Birim	Okul İdaresi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik Servisi Rehberlik Araştırma Merkezi Okul Zümre Başkanları							
Stratejiler	S-1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler tespit edilecektir. S-2. Okul rehberlik servisi aracılığı ile sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle ve velilerle görüşülerek okul tarafından çözülebilecek sorunların giderilmesi sağlanacaktır.. S-3 Okul rehberlik servisi ve Rehberlik Araştırma Merkezi ile işbirliği yapılarak aile eğitimlerinin verilmesi							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerin işbirliğine açık olmaması • Devamsızlık sonucu öğrenme kayıplarının oluşması • Yabancı öğrencilerin ve velilerin Türkçe öğrenme isteksizliği • Parçalanmış ailelerin olması • Depremden dolayı mahalleye aşırı göç olayı 							
Maliyet Tahmini	3000 TL							
Tespitler	Okulda özürsüz şekilde devamsızlık yapan öğrencilerin olması. Nakil gelen öğrencilerin fazlalılığı							
İhtiyaçlar	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik çalışmalarının artırılması. Velilere Yönelik rehberlik çalışmalarının artırılması							

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
Amaç 2	Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde Eğitim-Öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır.							
Hedef 2.1	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG.2.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	50	55	60	65	70	75	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG.2.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	50	55	60	65	70	75	
PG 2.1.3. Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci sayısı	25	13	15	17	20	23	25	
PG 1.3.2 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	25	70	75	78	80	82	85	
Sorumlu Birim	Okul İdaresi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik Servisi Rehberlik Araştırma Merkezi Okul Zümre Başkanları							
Stratejiler	S-1 Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S-2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S-3 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S-4 Okul rehberlik servisi ve Rehberlik Araştırma Merkezi ile işbirliği yapılarak aile eğitimlerinin verilmesi							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerin işbirliğine açık olmaması • Devamsızlık sonucu öğrenme kayıplarının oluşması • Yabancı öğrencilerin ve velilerin Türkçe öğrenme isteksizliği • Parçalanmış ailelerin olması • Depremden dolayı mahalleye aşırı göç olayı 							
Maliyet Tahmini	3000 TL							
Tespitler	Okulda özürsüz şekilde devamsızlık yapan öğrencilerin olması. Nakil gelen öğrencilerin fazlalılığı							

İhtiyaçlar	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik çalışmalarının artırılması. Yabancı öğrencilere yönelik PİCTES projesinden yararlanmak Velilere Yönelik rehberlik çalışmalarının artırılması Yabancı öğrenci velilerine yönelik Türkçe okuma yazma kursu açılması
-------------------	---

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
Amaç 3	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
Hedef 3.1	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/raporlama sıklığı
PG.3.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	25	18	26	30	35	39	48	
PG.3.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim ve faaliyet sayısı	25	10	13	16	18	22	25	
PG.3.1.3 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim ve faaliyet sayısı	25	10	14	16	18	22	25	
PG.3.1.4 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	25	10	12	13	15	16	18	
Sorumlu Birim	Kurum idaresi, Rehber Öğretmenler, Sınıf Öğretmenleri							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İl Sağlık Müdürlüğü, Aile ve Sosyal İl Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü							
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.							

	S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.
Riskler	Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması. Velilerin çocuklarına rol model olmaması
Maliyet Tahmini	85.000 TL
Tespitler	
İhtiyaçlar	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
Amaç 4	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
Hedef 4.1	H.3.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/raporlama sıklığı
PG.4.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/me kan sayısı	25	10	14	15	16	17	18	
PG.4.1.2 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	12	15	18	20	22	26	
PG 4.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	10	13	15	16	18	20	
PG.4.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	20	25	32	38	44	50	

Sorumlu Birim	Kurum idaresi, Rehber Öğretmenler, Sınıf Öğretmenleri
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Gençlik ve Spor Bakanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Osmaniye Belediyesi
Stratejiler	S1 Okul bünyesinde yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir. S2 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S3 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S6 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S7 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S8 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.
Riskler	Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması. Velilerin çocuklarına rol model olmaması
Maliyet Tahmini	85.000 TL
Tespitler	
İhtiyaçlar	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması

TEMA	KAPASİTE							
Amaç 5	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.							
Hedef 5.1	H.4.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı

PG.5.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	50	40	35	33	32	30	25	
PG 5.1.2. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	50	2	2	3	3	4	4	
Sorumlu Birim	Kurum idaresi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Belediyeler, İl Milli Eğitim Müdürlüğü							
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.							
Riskler	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması							
Maliyet Tahmini	500000TL							
Tespitler	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması							
İhtiyaçlar	Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği							

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE							
Amaç 6	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır							
Hedef 6.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 6.1.1. Yüz yüze hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	25	3	3	3	3	3	3	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG 6.1.2. Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	25	35	25	26	28	32	35	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1

PG.6.1.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	25	35	10	18	24	30	35	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG 6.1.4. Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	25	3	5	6	6	7	8	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
Sorumlu Birim	Kurum idaresi,							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul idareleri, Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu, Rehberlik Araştırma Merkezi Müdürlüğü							
Stratejiler	<p>S-6.1.1 Yöneticilerin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçlarını tespit etmek amacıyla ihtiyaç analiz anketi yapılacaktır.</p> <p>S-6.1.2 Yönetici ve öğretmenlerin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S-6.1.3 Yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S-6.1.4 Öğretmenlerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S-6.1.5.Öğretmen ve idarecilerin proje katılımını artırmak ve gönüllü olmalarını sağlamak adına ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p>							
Riskler	- Eğitim öğretim saatine gelen hizmet içi eğitimlerden dolayı eğitim öğretimin aksaması							
Maliyet Tahmini	45.000 TL							
Tespitler	Öğretmenlerin yerel ve ulusal proje yarışmalarına sıcak bakmaması.							
İhtiyaçlar	Yerel ve ulusal projeler ile ilgili seminerler verilmesi.							

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. 2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İl Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU ONAY TUTANAĞI

2024-2028 Dede Korkut İlkokulu Stratejik Planı Üst Kurulca incelenmiş olup ilgili kişilerce imzalanarak onaylanmıştır.

ADI SOYADI:	ÜNVANI:	İMZA:
Mehmet BEREKETOĞLU	Okul Müdürü	
Murat KURU	Müdür Yardımcısı	
Mustafa DEMİR	Sınıf Öğretmeni	
Hatice TATLI	Sınıf Öğretmeni	
Sahre KURU	Okul Aile Birliği Başkanı	